



RESPONSABLE BUVETTE

MISSION

Gérer la buvette avant, à la mi-temps et après le match

Organiser la collation des équipes d'après match

COMMENT ?

- Avant le début de la rencontre, prendre le relais du responsable buvette précédent
- En relation avec le responsable de salle (pour ouvrir le cadenas du bar), je dispose les friandises et les boissons sur l'étalage
- Si besoin, préparer le café et le garder au chaud dans le thermos
- Vérifier le stock et le matériel nécessaire (machine à café, ...) et la grille des tarifs
- En relation avec le responsable de salle, sortir la caisse et se tenir toujours à proximité

- A la fin du match, servir la collation aux équipes (boissons en bouteille, gâteaux faits par l'équipe)
- Nettoyer les verres utilisés dans le vestiaire arbitre
- Avant de quitter ma fonction, vérifier que le responsable de la buvette qui me succède prend le relais et je lui confie les clés de la caisse. S'il n'est pas présent, je les confie au responsable de salle.

Vigilance importante car présence d'argent !

QUAND ?

La tâche du responsable de la buvette commence environ 10 mn avant le début du match pour prendre le relais du précédent responsable et se termine après la fin du goûter des deux équipes. Le responsable suivant prend alors le relais.

EFFECTIF

Seul ou en binôme – (désigné par le parent référent dans le planning équipe)

RELATIONS INTERNES

- Responsable de salle
- Parent référent
- Responsable Approvisionnement Buvette